

		الشروط المرجعية (TOR)	
<p>مطلبة إجماع الأول هي منظمة متاصرة إقليمية غير ربحية متخصصة بالعمل مع المجتمعات لاستعادتها في الخطى التي تواجهها. نعتبر منظمة إجماع الأول أن من أهم أولوياتنا زيادة فرص المتأثرين بالمرغبات والأزمات الوصول إلى خدمات متميزة قائمة على الأدلة تركز على احتياجاتهم المجتمعية في مجال الصحة النفسية والتنمية النفسي والاجتماعي والعمل على ضمان استمراريته، وبناء قدرات صحابة استشارة، وتزويد خدمات صحية نفسية وأمنية تدعم المجتمع ورفع من أمداء اللاجئين المستضعفين والتزويج بتفاني وخدمات المجتمعية على التفكير بجزء من الإزدهار.</p> <p>مطلبة إجماع الأول العمل على تعزيز الصحة النفسية والاجتماعية ودعم الأفراد من أجل الحد من تهديدهم، وتخفيف العبء عنهم، وتعزيز قدراتهم من خلال تعريفهم بمخاوفهم.</p> <p>تتطلب منظمة إجماع الأول على الرؤية المجتمعية من خلال إيجاد بيئات آمنة من طريق تحسين مستوى المعرفة والحد من العنف ومعالجة التمييز والتمييز الثقافي على الفئ.</p>		<p>حوز منظمة إجماع الأول (HRO)</p>	
<p>The psychiatrist supervisor will carry out the following essential duties: Technical support, Supervision, Training and capacity building, MHPPS Interventions Follow-Ups, MHPPS Analysis, and Reduction of Risk Factors, Development and Implementation of MHPPS Preventive Measures, Reporting and Representation and coordination</p>		<p>تتعلق الخدمة (بما في ذلك المهمة والهدف)</p>	
<p>البرامج المرجعية</p> <p>الاسم:</p>	<p>TO-0051</p> <p>مشارف خبراء الصحة النفسية Psychiatric Supervisor</p>	<p>مدة التعاقد:</p> <p>5 أشهر</p>	<p>موقع (إن بعد أو حضور شخصي)</p> <p>حضور شخصي في سوريا / عبرية العوز - أو متناوبة عن بعد</p>
<p>المخرجات / المهام:</p>	<p>المدة الزمنية المقدره لتقديم الخدمة بشكل كامل (يوم/أسبوع/شهر/سنة)</p>	<p>التاريخ المتوقع لاستلام المخرجات</p>	<p>جدول الدفع</p> <p>قيده الأجر المستحق عن كل مخرج</p>
<p>Technical support-1</p> <p>Supervision-2</p> <p>Training and Capacity Building-3</p> <p>MHPPS-4 activities Follow Ups</p> <p>MHPPS5 Reduction of Risk Factors</p> <p>MHPPS6 and 7 Development and MHPPS Preventive Measures</p> <p>Reporting-7</p> <p>Representation and coordination-8</p> <p>تقييم الخدمات</p>	<p>No</p> <p>Develop MHPPS organizational policies and standard operating procedures, in addition to SOPs as requested</p> <p>Provide MHPPS technical support throughout all stages of the project cycle management including needs assessment, technical strategy, implementation as well as monitoring and evaluation</p> <p>Develop curriculum/for materials for PSS and training sessions</p> <p>Review M&E systems for MHPPS programming, in collaboration with MEAL/ or M&E team including, the development of M&E tools and methodology, information flow, and analysis of program data and impact</p> <p>Help develop IEC material for MHPPS activities and awareness of services</p> <p>Contribute to self-care and staff care practices and interventions for HRO staff and its partner's Staff as requested, and as approved by HRO management</p> <p>Supervise the work of HRO MHPPS Teams (MHGAP- Psychiatrists) at central and field level and share findings with line manager and MHPPS consultant through regular reporting</p> <p>Supervise the adherence to HRO and Donors' policies and recommendation regarding MHPPS practices and activities</p> <p>Report findings and feedback of supervisory sessions that s/he may be subjected to, to line manager and MHPPS consultant</p> <p>Develop a plan for organizational capacity building on MHGAP-Psychiatrist with induction, on-going training and day to day mentoring (in person, or online)</p> <p>Ensure that all MHGAP staff are adequately trained</p> <p>Create possibilities for capacity building activities for project managers who manage MHPPS projects and transfer the relevant training offered by clusters, working groups, or training platforms</p> <p>Ensure MHPPS activities are up to standard, and results are in line with project objectives and outcomes</p> <p>Ensure disaggregated and cumulative tracking of MHPPS staff and documentation of all activities and outcomes</p> <p>Ensure programming is on track to meet MHPPS objectives, reporting regularly on important issues that are cross-cutting</p> <p>Contribute to the update of referral pathway and service mapping for MHPPS services</p> <p>In collaboration with MHPPS consultant, identify potential risk factors and when required, coordinate to reduce and/or eliminate those factors</p> <p>Raise awareness on the identified risks and concerns and best practices to mitigate them</p> <p>Contribute to the innovative preventive MHPPS interventions</p> <p>Be involved in the recruitment of psychosocial support staff providing advice on technical skills and experience as requested</p> <p>As for HRO sub-grantees or partners, develop a report on their capacity assessment with a detailed plan for further improvement and technical support as requested</p> <p>Review projects' periodic reports to ensure that the implementation of MHPPS activities are done in an effective and timely manner</p> <p>Review MHPPS M&E reports, need assessments, FGDs etc., and reflect on the findings into reports, and the design of MHPPS activities in new proposals and concept notes</p> <p>Review the lessons learnt, best practices, and success stories of the implemented project and build on the findings to improve MHPPS work strategy and to develop the researches and studies as requested</p> <p>Commit to the ordinary (weekly reports), and extra-ordinary (events, missions, or non-periodic meeting) to line manager</p> <p>Represent HRO in routine donor monitoring, spot-check, or auditing meetings</p> <p>Present MHPPS components to partners, stakeholders, donors and others, as requested</p> <p>Participate in coordination meetings (particularly mental health TWIG) to introduce and update HRO's MHPPS programs among partners and to strengthen HRO relationship</p> <p>Contribute to the development of Advocacy and Media Messages in coordination with HRO's Media Department, as well as the relevant clusters, working groups, donors, or news agencies</p> <p>Ensure internal coordination among HRO departments to assure the smooth and effective share of information and responsibilities</p> <p>Work closely with MHPPS consultant to monitor and supervise the MHPPS activities and share findings with program team</p> <p>It will be required to complete 24 supervision sessions with a resident psychiatrist and a MHGAP doctor, during the project period, including the tasks mentioned to above</p>	<p>اسم بشكل دوري حسب خطة العمل وذلك طبقاً لقرار المشروع</p> <p>علاوة مدة المشروع</p>	<p>المجموع</p>
<p>ملاحظات:</p> <p>يتم دفع الميزانية التشغيلية للخدمة الشهرية على أساس مبلغ مقطوع (شاملة المصاريف المتعلقة بالمشروع المذكورة أعلاه) بما في ذلك السفر وتكاليف مركز العمل والتواصل مع جدول الدفع الأول.</p> <p>إن عملية تسليم المخرجات والتي تتم من خلال تسليم المهام والمخرجات المتضمنة عليها يتم إزاحتها في هذا النموذج وفقاً للفترة المتفق عليها مع العميل. يرجى التأكد من صحة ما تم الاتفاق عليه.</p> <p>يعتبر المخرج النهائي شاملاً لتقرير إنجاز الخدمة النهائي وجميع التقارير وجميع الوثائق والمستندات ذات الصلة.</p>			
<p>الحد الأدنى من المؤهلات للمتقدمين المرشحين:</p>			
<p>المؤهل العلمي</p>		<p>Bachelor's degree in Psychiatric, with experience of mhGAP and MHPPS in humanitarian settings</p>	
<p>الخبرة المهنية</p>		<p>On-the-job training and supervisory experience, at least 3 years of experience in a similar position</p> <p>Ability to analyse diverse information and develop recommendations for an appropriate response</p> <p>Excellent communication and influencing skills with experience in advocacy</p> <p>Ability to communicate clearly and sensitively in written and spoken English and Arabic</p> <p>Work experience in the Syrian context is essential</p>	
<p>مؤهلات اللغة</p>		<p>Good command of Microsoft Office (Word, Excel Outlook)</p> <p>Personal qualities as diplomacy, patient confidentiality, multi-cultural flexibility, stress management and a strong sense of integrity</p> <p>Outstanding communication and presentation skills with the ability to articulate an idea clearly and concisely in public, with good understanding of at stakes</p> <p>Strong planning and organizational skills and good ability to make proactive suggestions</p> <p>Ability to manage priorities, take initiatives and work without constant supervision</p> <p>Ability to work under pressure and handle stressful situation</p>	
<p>معلومات إضافية</p>		<p>Fluent in Arabic and English, oral and written, is mandatory, Turkish is an asset</p>	
<p>جدول الحضور (بالساعة)</p>		<p>مواد تدريبية</p> <p>مواد نوعية</p> <p>مذكرات وإشادات، مجموعة أدوات</p> <p>تقرير الإنجاز النهائي</p>	
<p>المستندات الداعمة التي لا يحددها من قبل الجهة</p> <p>مطلبة الخدمة</p>		<p>معايير تقييم مستوى الامتثال للتعليمات المتعلقين الأقدام:</p>	
<p>العلامات/النقاط التي يمكن الحصول عليها</p>	<p>معايير التقييم</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>30%</p> <p>10%</p> <p>25%</p> <p>25%</p> <p>10%</p> <p>المجموع (من 100)</p>
<p>يجب على المتقدمين في الاستجابة على مبلغ مقطوع يجب أن يكون الإسراع الجيوس المخصص خلال أسابيع التوظيف. لا بد من الخدمات المرغوبة. يجب أن يكون الإسراع المهنية والأسر والمدى إذا كان يضمن الفعالية في عمل مركز عمل الميزانية التشغيلية والتي تكفي لتغطية فترة التوظيف. يرجى التأكد من صحة ما تم الاتفاق عليه.</p> <p>ملاحظة: فقط في حالة السفر غير المتوقع والذي لم يكن متوقعاً في هذا الاستبيان، سيتم دفع تكاليف السفر بما في ذلك التذاكر والإقامة ومصاريف الصحة العامة المنبثقة من ميزانية الخدمة.</p> <p>يلاحظ: لم نطلب هذه الخدمة على المتقدمين من قبلنا.</p>			
<p>مكتبة الفيديو</p> <p>إجماع الأول لا تشارك مطلقاً بما يتعلق بالاستشارة والتدريب والتعويضات واستخدام السبلية والتدريب كما تتلقى منظمة إجماع الأول مبادئ حماية البلق بشكل صارم. ويتطلب جميع المرشحين المختارين للفحص مروري صارم، ومن المتوقع أن يتكاتف هؤلاء المتقرو والمبارك.</p> <p>إسماء الأول تتلقى مخطوطات الفيديو. كعمل إسماء الأول جميع المتقدمين على أساس الجدارة بغض النظر عن العرق أو الجنس أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو العمر أو الحالة الزوجية أو حالة الطوارئ أو الإعاقة أو أي خاصية أخرى. حصة جميع المقبولين المعينين به</p> <p>ملاحظة: سيتم العمل مع العميل معاً بناءً على الاتفاق مع العميل من قبلنا. سيتم دفع التكاليف من قبلنا من قبلنا. يرجى التأكد من صحة ما تم الاتفاق عليه.</p> <p>يجب على مدعي الخدمات الزميين في التعاقب مع منظمة إجماع الأول تقديم المستندات التالية كحد أدنى:</p> <p>1- صورة من رخصة الشركة - القيد في الخدم في تركيا</p> <p>2- نسخة من الرقم الهجري للشركة وتقديم الخدمة - القيد في الخدم في تركيا</p> <p>3- نسخة من سجلات الشركة التي أقرتها الشركة أو هذه الخدمة - القيد في الخدم في سوريا وتركيا</p> <p>4- نسخة من طلبات الترخيص للتوسيع للتوسيعات / الترخيصات / الشركات أو الأرقام المتعاقدة سابقاً - القيد في الخدم في سوريا وتركيا</p> <p>5- صورة من بطاقة الشخصية (إلا إذا كان الموظفون شركة) - القيد في الخدم في سوريا وتركيا</p> <p>6- صورة من الحساب المصرفي - القيد في الخدم في سوريا (إصدار PPT) تركيا</p> <p>7- أي مستندات أخرى يمكن أن تدعم معلوماتنا أو أداة اتصال غير مفيدة لمطابقة تنظيم خدمة الميزانية</p> <p>8- صورة ثانية مؤهلة لتدوين أسماء 3 مرابع على الأقل بما في ذلك معلومات الاتصال وخطاب التقديم باللغة الإنجليزية بصف أساتين لتقديم المؤهلات ذات الصلة</p> <p>منظمة إجماع الأول تشارك جميع المتقدمين. ومع ذلك، يرجى العلم بأنه سيتم الاتصال بالمرشحين الذين لم يوافقوا.</p>			
<p>Human Resource Management</p>		<p>Form No</p>	
<p>SR-01</p>		<p>5</p>	